

ACESSO AOS DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS REQUERIMENTO

(Art. 13.º, n.º 1 da Lei n.º 46/2007, de 24 de Agosto)

Nome: *

Morada: *

Código Postal: *

Localidade: *

Telefone / Telemóvel:

E-mail:

Cartão de Cidadão / BI:

NIF:

FORMULAÇÃO DO PEDIDO DE ACESSO *

(explicitar com o maior rigor possível os elementos que permitam a identificação do documento ao qual se pretende ter acesso)

Consulta: ☐ Reprodução: ☐ Certidão: ☐ *

☐ Declaro que tomei conhecimento da tabela de valores para reprodução de documentos em anexo *

Assinatura: *

Data: *

Recebido por:

Data:

* Preenchimento obrigatório

Depois de preenchido e devidamente assinado, remeter o Requerimento à EPUL por correio, fax ou e-mail.



EPUL
EMPRESA PÚBLICA DE URBANIZAÇÃO DE LISBOA



Tabela de Valores para Reprodução de Documentos

Formato	Tipo	Valor/€
A4	Preto e Branco	0,10
A4	Cores	0,20
A3	Preto e branco	0,20
A3	Cores	0,40

- Os pedidos de reprodução de documentos, cujo formato seja superior a A3 serão fornecidos mediante orçamento prévio dos mesmos, dado que a EPUL não possui equipamento para esse tipo de reproduções.
- Os pagamentos poderão ser efectuados em numerário, cheque, multibanco (apenas para valores superiores a 5 euros) ou transferência bancária.